

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Назив установе					
Име и презиме					
Радно место					
Година/период за који се извештај пише					
Стручно усавршавање у установи	Стручно усавршавање у установи	ниво (стручни актив, веће и друго)	време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	документ у установи који доказује реализацију
Стручно усавршавање ван установе	назив стручног усавршавања		време	начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао
Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године					
Облици остварени преко плана (навести облике који нису били планирани, а остварени су)					
Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега					
Звање стечено у току ове године					
Напомена					

Потпис запосленог

НАПОМЕНА:

(ОВО ЈЕ ИЗВЕШТАЈ КОЈИ СЕ ПРЕДАЈЕ ДИРЕКТОРУ НА КРАЈУ СВАКЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)